*Certificación **273 de 2021***

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **RAUL ARIAS BAQUERO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No**. 25.284.777** de Cali, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato:** 003090 del 03 de octubre de 2016.

**Objeto:** Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la actualización del inventario de los activos fijos inmobiliarios de propiedad del servicio nacional de aprendizaje — Sena, Regional Valle del Cauca".

**Plazo:** Dos (02) meses y Veintisiete (27) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2016.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Tres (03) de octubre de 2016.

**Fecha de Terminación de Contrato:** Treinta y Uno (31) de diciembre de 2016.

**Término de ejecución:** Dos (02) meses y Veintisiete (27) días.

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

A) Brindar apoyo en la Depuración y clasificación del 100% de los predios urbanos y rurales para lograr la identificación de los bienes inmuebles que son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje — SENA, en el departamento del Valle del Cauca, para lo cual se apoyará en el listado de bienes que aparezcan en el IGAC a nombre del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. B) Brindar apoyo en la Elaboración de los documentos necesarios para que la Dirección Regional, solicite a la autoridad correspondiente, la entrega de la documentación necesaria para actualizar el inventario de bienes inmuebles que son propiedad del SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA. C) Apoyar en la realización de visitas técnicas a todos los predios propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Valle del Cauca, para verificar topografía, ocupación, construcciones, áreas y realizar el registro fotográfico correspondiente.

D) Brindar apoyo en la realización del estudio de títulos, escrituras, certificados de tradición, planos y cartas catastrales necesarios para verificar la propiedad y respectivos linderos de los bienes inmuebles propiedad del SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA. E) Apoyar la Realización del avalúo comercial con fines contables, de todos los predios propiedad del Municipio de Yumbo Valle, siguiendo los lineamiento de la resolución 1044 de 2014 del IGAC. F) Apoyar en las actividades de administración de los bienes inmuebles propiedad del SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA que requiera la Dirección Regional. G) Elaborar una base de datos actualizada en medio magnética, que cumpla con la identificación física, jurídica, económica y fiscal de cada uno de los predios propiedad del SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA. Esta base de datos debe estar acorde con la ESTRUCTURA DE DATOS PARA CARGUE MASIVO en el PROGA: Ficha catastral, Nombre del inmueble, Departamento, Estrato socio-económico, Tipo de inmueble, Dirección de ubicación, Barrio, Estado del registro, Clasificación del inmueble, Destinación o uso actual del inmueble, Tipo de bien, Estado del registro, Departamento de expedición del documento de propiedad, Ciudad de expedición del documento de propiedad Oficina que expidió el documento de propiedad, Número de oficina que expidió el documento de propiedad, Fecha del documento de propiedad. Número del documento de propiedad. Departamento del círculo de registro, Ciudad del círculo de registro, Fecha del registro del título de adquisición, Área de terreno. Avalúo del área de terreno, Área de construcción. Avalúo del área de construcción, Topografía, Tiene mejoras, Tiene afectaciones POT o EOT, Servicios públicos, Valor último avalúo catastral, Linderos, Fotografía del predio y Observaciones y recomendaciones. H) Entregar la información mencionada en el punto anterior. en forma física (impresa) debidamente empastada. I) Realizar las recomendaciones pertinentes para inconsistencias y para predios no encontrados legalmente registrados o con novedades en su tenencia o propiedad. J) Las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual. A) Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes del personal que se requiera para la prestación del servicio. B) Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato. C) Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo de Ocho Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte. ($8.800.000,00).

**2. Número y Fecha del Contrato:** 000956 del 30 de enero de 2017.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la gestión regional del programa SENA Emprende Rural -SER para planear orientar gestionar y realizar seguimiento a la ejecución del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados.

**Plazo:** Once (11) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2017.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Primero (01) de febrero de 2017.

**Fecha de Terminación de Contrato:** Treinta y Uno (31) de diciembre de 2017.

**Término de ejecución:** Once (11) meses.

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Apoyar al Profesional de apoyo Regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2. Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con Subdirectores, Coordinadores de formación e instructores en los centros de Formación asignados. 3. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 4. Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 5. Apoyar la consolidación, controlar, revisar y avalar los soportes e informes presentados por los Gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas. 6. Realizar seguimiento a las acciones y registros realizados en las acciones de formación en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el área de administración educativa. 7, Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder Regional del programa SER. 8. Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9. Apoyar a las Coordinaciones de formación de los Centros asignados, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA en las acciones del Programa SER. 10. Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento. 11. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 12. Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 13. Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del Programa. 14. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado. 15. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 16. Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 17. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo de Cuarenta Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/Cte. ($40.788.000,00).

**3. Número y Fecha del Contrato:** 001123 del 23 de enero de 2018.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación, concertación, focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

**Plazo:** Once (11) meses y Cinco (05), contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2018.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Veintiséis (26) de enero de 2018.

**Fecha de Terminación de Contrato:** Treinta y Uno (31) de diciembre de 2018.

**Término de ejecución:** Once (11) meses y Cinco (05).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2. Realizar seguimiento a la inscripción, registro y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3. Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de formación e instructores en los centros de formación asignados. 4. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5. Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6. Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas. 7. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección Regional y la Dirección General. 8. Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9. Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento, una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.

10. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11. Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 12. Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.14. Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16. Articular con Gestor líder de Centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17. Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de los mismos en beneficio de las unidades productivas. 19. Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva. 20. Articular con el líder del programa SENNOVA de Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21. Apoyar la elaboración de listas maestras de material de formaciones en concordancia con la planeación realizada. 22. Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23. Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento al respecto. 24. El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación. Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación. Evidencia de inducción a instructores. Evidencias Georreferenciación a Unidades Productivas. Evidencia de entrega de materiales de formación. Evidencia de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo de Cuarenta y Dos Millones Seiscientos Cuarenta y Ocho Mil Ciento Ochenta Pesos M/Cte. ($42.648.180,00).

**4. Número y Fecha del Contrato:** 001061 del 13 de Febrero de 2019.

**Objeto**: prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación en la formación del programa ser así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinacion con el subdirector de centro y los coordinadores académicos.

**Plazo:** Diez (10) Meses y Diez y Ocho (18) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2019.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Trece (13) de Febrero de 2019.

**Fecha de Terminación de Contrato:** Treinta y Uno (31) de diciembre de 2019.

**Término de ejecución:** Diez (10) Meses y Diez y Ocho (18) Días**.**

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2. Realizar seguimiento a la inscripción, registro y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3. Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de formación e instructores en los centros de formación asignados. 4. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5. Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6. Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas. 7. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección Regional y la Dirección General. 8. Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9. Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento, una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro. 10. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11. Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.

12. Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 14. Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16. Articular con Gestor líder de Centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17. Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de los mismos en beneficio de las unidades productivas. 19. Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva. 20. Articular con el líder del programa SENNOVA de Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21. Apoyar la elaboración de listas maestras de material de formaciones en concordancia con la planeación realizada. 22. Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23. Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento al respecto. 24. El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación. Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación. Evidencia de inducción a instructores. Evidencias Georreferenciación a Unidades Productivas. Evidencia de entrega de materiales de formación. Evidencia de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo de Cuarenta y Un Millones Seiscientos Mil Cuatrocientos Pesos M/Cte. ($41.700.400,00).

**5. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 1428844 del 05 de Marzo de 2020.

**Objeto**: Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

**Plazo:** Nueve (09) Meses y Veintidós (22) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2020.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Nueve (09) de Marzo de 2020.

**Fecha de Terminación de Contrato:** Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020.

**Término de ejecución:** Nueve (09) Meses y Veintidós (22) Días

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción a Profesionales de Apoyo Misional de Centro SER, gestores de fortalecimiento rural e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos. 2) Formular y gestionar el plan de acción regional para el programa SER en articulación con el líder regional de red SENA - SBDC y profesionales AGROSENA con base en los lineamientos y procedimientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento en aspectos relacionados con la planeación de la oferta, acciones para el emprendimiento y definición conjunta del plan de asistencia técnica cuando se requiera a unidades productivas que han surtido la ruta del Programa SER. 3) Apoyar la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación y concertación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural. 4) Apoyar los procesos de selección y seguimiento contractual de los profesionales contratados por la regional para apoyar la ejecución del programa SER. Cuando se solicite. 5) Articular con los Subdirectores de Centro y Coordinadores de Formación, la ejecución de las acciones de formación y fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 6) Hacer seguimiento y verificar en campo las acciones del equipo de Gestor(es) Junior Rural y generar informes del seguimiento y avance de los indicadores de fortalecimiento de unidades productivas del programa SER y en articulación con los SBDC, de las empresas rurales creadas. 7) Consolidar, verificar y analizar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER en la regional con los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados a la regional. 8) Analizar los reportes de ejecución de las metas, presupuesto e indicadores y elaborar el respectivo plan de acción para la mejora y su respectiva implementación. 9) Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades asignadas a cada profesional de apoyo asignado a los Centros de Formación respecto del cumplimiento de los objetivos, metas programadas, impactos y objeto contractual, e informar por escrito al supervisor los hallazgos encontrados con las respectivas evidencias. 10) Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural. 11) Mensualmente, presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar. Y a la terminación del contrato, presentar al Supervisor de contrato el informe anual de gestión regional en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 12) Realizar sesiones mensuales de seguimiento al plan de acción regional y las acciones de mejora propuestas con el líder de red SBDC verificando las evidencias que soportan el avance del mismo. 13) Realizar sesiones mensuales de seguimiento al plan de acción acordado con cada uno de los usuarios del servicio de fortalecimiento a unidades productivas del programa SER, y avalar las evidencias cargadas en el aplicativo destinado.

14) Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 15) Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 16) Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional. 17) Articular con la Agencia Pública de Empleo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando la Regional tenga meta en este indicador).
18) Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder Regional de Red y/o la Coordinación Nacional de Emprendimiento con oportunidad y calidad. 19) El contratista se compromete a entregar: Informes Estadísticos y cualitativos para cuantificar los avances del plan de acción regional con los respectivos informes de seguimiento mensual. Evidencias actas de visita y compromisos del seguimiento en Centros de Formación y unidades productivas. Evidencias de la sesión de inducción a profesionales de Centro y Gestores Rurales. Evidencias de las alianzas realizadas y articulación con otras entidades o programas. Reporte de personas contratadas para la ejecución del programa. Consolidado de planeación de la oferta regional con sus respectivas evidencias de concertación. Informe Final de Gestión Regional. Análisis semestral de encuesta de autoevaluación de acciones de formación

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo de Cuarenta y Dos Millones Ciento Veinte Mil Seiscientos Noventa Pesos M/Cte. ($42.120.690,00).

**6.** Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2187527 del 01 de Febrero de 2021.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para articular, planear, orientar y gestionar acciones estratégicas que aporten al desarrollo e impacto del programa SENA Emprende Rural a nivel regional y el cumplimiento de las metas asignadas.

**Plazo:** Once (11) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

**Inicio de Ejecución**: Primero (01) de Febrero de 2021.

**Fecha de Terminación de Contrato**: Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2021. (En ejecución)

**Término de ejecución:** Once (11) meses.

**Obligaciones especificas:**

1. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción a Profesionales de Apoyo Misional de Centro SER, gestores de fortalecimiento rural e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.

2. Formular y gestionar el plan de acción regional mensualmente para el programa SER en articulación con el líder regional de red SENA - SBDC con base en los lineamientos y procedimientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento en aspectos relacionados con la planeación de la oferta, acciones para el emprendimiento rural y definición conjunta del plan de asistencia técnica cuando se requiera a unidades productivas que han surtido la ruta del Programa SER. 3. Apoyar las relaciones interinstitucionales e intrainstitucionales para la ejecución de planes, programas, proyectos 4. Apoyar la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación y concertación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural. 5. Articular con los Subdirectores de Centro y Coordinadores de Formación, la ejecución de las acciones de formación y fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 6. Analizar los reportes de ejecución de las metas, presupuesto e indicadores y elaborar el respectivo plan de acción para la mejora y su respectiva implementación presentando al Director Regional el informe sobre avances logros y a la terminación del contrato presentación de informe de gestión final de acuerdo con la estructura diseñada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 7. Cumplir y verificar mensualmente el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural.8. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 9. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de los procesos en el programa SER. 10. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional. 11. Articular con la Agencia Pública de Empleo y gestionar con el sector productivo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando la Regional tenga meta en este indicador). 12. Consolidar, verificar, avalar y entregar los informes solicitados por el líder Regional de Red y/o la Coordinación Nacional de Emprendimiento con oportunidad y calidad. 13. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances a Director Regional y Subdirectores de Centro. 14. Realizar seguimiento a las peticiones quejas y reclamos reportados por los usuarios y garantizar su solución incluyendo la realización de informe con las acciones de mejora de las encuestas de satisfacción aplicada en las formaciones y unidades productivas en fortalecimiento de forma semestral (julio y diciembre) según lo establecido en la Guía para la Ejecución del programa SER en Compromiso. 15. Aportar y apoyar en el mapeo de actores en el ecosistema de emprendimiento rural a nivel departamental, generando un análisis comparativo de productos y servicios, oportunidades de articulación y propuesta de valor diferenciadora del programa SER en el territorio.

16. El contratista se compromete a entregar: • Informes Estadísticos y cualitativos para cuantificar los avances del plan de acción regional con los respectivos informes de seguimiento mensual. • Evidencias de la sesión de inducción a profesionales de Centro y Gestores Rurales. • Evidencias de las alianzas realizadas y articulación con otras entidades o programas. • Reporte de personas contratadas para la ejecución del programa • Consolidado de planeación de la oferta regional con sus respectivas evidencias de concertación • Informe Final de Gestión Regional • Análisis semestral de encuesta de autoevaluación de acciones de formación y fortalecimiento. especiales y actividades de formación, innovación y emprendimiento rural delegadas por el Director Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es (o fue) máximo Cuarenta Y Nueve Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte ($49.500.000).

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días de Diciembre de 2021.

Firmado digitalmente por Fernando Jose Muriel Andrade
Fecha: 2021.12.14 09:59:20 -05'00'

**FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE**
Director Regional Valle
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**NIT: 899.999.034-1**

*Elaboró: Martha Isabel García*
*Supervisor: María Eugenia López Hernández*

